



РОССТАТ

**ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ОРГАН ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ ПО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
(САРАТОВСТАТ)**

П Р И К А З

15 августа 2018г.

№ 392/к

Саратов

**Об утверждении Плана Территориального органа Федеральной службы
государственной статистики по Саратовской области
по противодействию на 2018-2020 годы.**

Во исполнение Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 29 июня 2018 г. № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы» и приказа Росстата от 2 августа 2018 г. № 475 «Об утверждении Плана Федеральной службы государственной статистики по противодействию коррупции на 2018-2020 годы», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый План Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Саратовской области по противодействию коррупции на 2018-2020 годы (далее-План).

2. Отделу государственной службы и кадров (Щербаковой Г.В., главному специалисту-эксперту, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений), обеспечить:

2.1. координацию вопросов по исполнению реализации мероприятий Плана;

2.2. ежегодное представление руководителю Саратовстата информации о ходе выполнения мероприятий, утвержденных Планом.

3. Заместителям руководителя, помощнику руководителя, начальникам структурных подразделений Саратовстата обеспечить:

3.1. неукоснительное выполнение мероприятий, предусмотренных Планом в установленные сроки.

3.2. своевременное представление в отдел государственной службы и кадров (Щербаковой Г.В.) информацию о выполнении мероприятий, предусмотренных Планом.

4. Приказ Саратовстата от 25 июня 2018 г. № 296/к «Об утверждении Плана Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Саратовской области по противодействию коррупции в на 2018-2019 годы» признать утратившим силу.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель

В.Л.Сомов

УТВЕРЖДЕН
приказом Саратовстата
от 15.08.2018 № 392/к

План
Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Саратовской области
по противодействию коррупции на 2018-2020 годы

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1.	Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими Саратовстата ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение			
1.1	Обеспечение действенного функционирования Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Саратовской области и урегулированию конфликта интересов (далее-Комиссия).	Отдел государственной службы и кадров, Комиссия.	В течение 2018-2020 гг.	Обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими (далее-гражданские служащие) Саратовстата ограничений и запретов, требований к служебному поведению, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, а также осуществление мер по предупреждению коррупции.
1.2	Контроль за соблюдением лицами, замещающими должности в Саратовстате, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе по привлечению таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения.	Отдел государственной службы и кадров.	В течение 2018-2020 гг.	Повышение эффективности работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, неотвратимость ответственности за нарушение.
1.3	Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения	Отдел государственной службы и кадров	В течение 2018-2020 гг.	Совершенствование работы по предупреждению и выявлению

	личных дел федеральных государственных гражданских служащих, в том числе усилению контроля за актуализацией сведений о родственниках и свойственниках, содержащихся в анкетах, представляемых в Саратовстат при поступлении на федеральную государственную гражданскую службу, в целях выявления конфликта интересов (с учетом использования централизованной автоматизированной системы управления кадровыми ресурсами информационно-вычислительной системы Росстата (АСУКР)).			возможного конфликта интересов, с применением централизованной автоматизированной системы управления кадровыми ресурсами информационно-вычислительной системы Росстата (АСУКР).
1.4	Организация приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы, гражданскими служащими и членами их семей (с учетом использования централизованной автоматизированной системы управления кадровыми ресурсами информационно-вычислительной системы Росстата (АСУКР)). Обеспечение контроля за своевременностью представления указанных сведений. Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в Федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации».	Отдел государственной службы и кадров.	Ежегодно до 30 апреля	Обеспечение своевременного исполнения гражданскими служащими обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи.
1.5	Подготовка к опубликованию сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и размещение указанных сведений на официальном сайте Саратовстата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».	Отдел государственной службы и кадров, отдел информационных технологий и ведения Статистического регистра.	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установлено	Повышение открытости и доступности информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в Саратовстате.

			го для подачи указанных сведений	
1.6	Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданскими служащими (с учетом использования централизованной автоматизированной системы управления кадровыми ресурсами информационно-вычислительной системы Росстата (АСУКР)).	Отдел государственной службы и кадров.	Ежегодно, до 1 октября.	Выявление признаков нарушения законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции гражданскими служащими, оперативное реагирование на ставшие известными факты коррупционных проявлений.
1.7	Организация и проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданскими служащими.	Отдел государственной службы и кадров.	В течение 2018-2020 гг. при наличии оснований.	Выявление случаев несоблюдения гражданскими служащими законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям.
1.8	Организация и проведение в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверок по случаям несоблюдения государственными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, а также применение соответствующих мер дисциплинарной ответственности.	Отдел государственной службы и кадров, Комиссия.	В течение 2018-2020 гг. при наличии оснований	Выявление случаев несоблюдения гражданскими служащими законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям.
1.9	Осуществление контроля за расходами гражданских служащих в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.	Отдел государственной службы и кадров.	В течение 2018-2020 гг.	Предотвращение и выявление нарушений со стороны гражданских служащих Саратовстата. В случаях установления фактов нарушений

				принятие своевременных и действенных мер.
1.10	Осуществление контроля исполнения гражданскими служащими Саратовстата обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы, возможности возникновения конфликта интересов при осуществлении данной работы.	Отдел государственной службы и кадров, Комиссия.	В течение 2018-2020 гг.	Соблюдение гражданскими служащими Саратовстата требований части 2 статьи 14, пункта 17 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», в том числе в части отсутствия конфликта интересов. В случае установления нарушений - проведение проверок и принятие мер дисциплинарной ответственности.
1.11	Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений гражданских служащих о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.	Отдел государственной службы и кадров, Комиссия.	В течение 2018-2020 гг.	Своевременное рассмотрение уведомлений и принятие решений. Формирование нетерпимого отношения гражданских служащих к совершению коррупционных правонарушений. Информирование органов прокуратуры, а при необходимости и правоохранительных органов.
1.12	Анализ случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются гражданские служащие, осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также применение мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.	Отдел государственной службы и кадров, Комиссия.	В течение 2018-2020 гг.	Предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений.
1.13	Организация правового просвещения гражданских служащих по противодействию коррупции (по вопросам соблюдения требований и положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации, ответственности за нарушение указанных требований, в том числе об установлении наказания за получение и дачу	Отдел государственной службы и кадров.	В течение 2018-2020 гг.	Проведение вебинаров, семинаров, размещение соответствующей информации на официальном сайте Саратовстата в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», на информационных стендах, направление информации в

	взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, а также изменений антикоррупционного законодательства),			письменном виде для ознакомления с целью своевременного доведения до гражданских служащих новых положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.
1.14	Организация повышения уровня квалификации гражданских служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции.	Отдел государственной службы и кадров.	В течение 2018-2020 гг.	Повышение уровня квалификации гражданских служащих Саратовстата, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции.
1.15	Обеспечение обучения гражданских служащих, впервые поступивших на государственную службу для замещения должностей, включенных в перечни должностей, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции.	Отдел государственной службы и кадров.	В течение 2018-2020 гг.	Повышение уровня квалификации гражданских служащих Саратовстата, впервые поступивших на государственную службу для замещения должностей, включенных в перечни должностей, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации.
1.16	Организация работы по доведению до граждан, поступающих на должности гражданской службы положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации, в том числе: об ответственности за коррупционные правонарушения, о недопустимости возникновения конфликта интересов и путях его урегулирования, о соблюдении этических и нравственных норм при выполнении служебных (должностных) обязанностей, о недопущении получения и дачи взятки, о запретах, ограничениях и требованиях, установленных в целях противодействия коррупции.	Отдел государственной службы и кадров.	В течение 2018-2020 гг.	Организация правового просвещения. Профилактика коррупционных и иных правонарушений. Формирование отрицательного отношения к коррупции.

1.17	Осуществление комплекса мер по соблюдению гражданскими служащими ограничений, касающихся получения подарков, в том числе направленных на формирование негативного отношения к дарению подарков указанным служащим в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.	Отдел государственной службы и кадров.	В течение 2018-2020 гг.	Выявление случаев несоблюдения гражданскими служащими законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным случаям нарушений.
1.18	Сбор, систематизация, рассмотрение обращений бывших гражданских служащих о даче согласия на замещение в организации должности на условиях трудового договора или выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции государственного управления в данной организации входили в должностные (служебные) обязанности гражданского служащего. Контроль соблюдения бывшими гражданскими служащими Саратовстата требований ст. 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».	Отдел государственной службы и кадров, Комиссия.	В течение 2018-2020 гг. (по мере поступления информации).	Рассмотрение Комиссией поступающих обращений от бывших гражданских служащих Саратовстата.
1.19	Рассмотрение поступающих в Саратовстат сообщений от работодателей о заключении трудового и (или) гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должность гражданской службы в Саратовстате.	Отдел государственной службы и кадров, Комиссия.	В течение 2018-2020 гг. (по мере поступления информации)	Обеспечение соблюдения запретов, связанных с гражданской службой.
2.	Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Саратовстата, мониторинг коррупционных рисков и осуществление мер по их минимизации			
2.1	Систематическое проявление оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации Саратовстатом своих функций.	Отдел государственной службы и кадров, Комиссия.	В течение 2018-2020 гг.	Определение коррупционно - опасных функций Саратовстата, а также корректировка перечня должностей гражданской службы, замещение

				которых связано с коррупционными рисками.
2.2	Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции в Саратовстате.	Отдел государственной службы и кадров.	В течение 2018-2020 гг. (по мере необходимости).	Своевременное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения. Направление запросов в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности. Направление запросов в установленном порядке в правоохранительные органы, органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, об имеющихся у них сведениях.
2.3	Обеспечение действенного функционирования межведомственного электронного взаимодействия в Саратовстате с Росстатом и электронного взаимодействия Росстата с гражданами и организациями.	Отдел государственной службы и кадров, административный отдел, отдел информационных технологий и ведения Статистического регистра.	В течение 2018-2020 гг.	Сокращение бумажного документооборота.
2.4	Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности Саратовстата по размещению государственных заказов и устранение выявленных коррупционных рисков.	Отдел государственной службы и кадров, Комиссия, административный отдел, финансово-экономический отдел, Комиссия по проведению	В течение 2018-2020 гг.	Обеспечение неукоснительного соблюдения требований действующего законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд Саратовстата.

		закупок товаров, работ, услуг для нужд Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Саратовской области, отдел информационных технологий и ведения Статистического регистра.		
2.5	Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности комиссий по приему-передаче, списанию объектов недвижимости, произведенного и хозяйственного инвентаря, автотранспортных средств, прочие, непроизводственных активов, материальных запасов нематериальных активов, относящихся к сфере информационно-телекоммуникационных технологий в центральном аппарате Росстата.	Отдел государственной службы и кадров, Комиссия, административный отдел, финансово-экономический отдел, Комиссия по проведению закупок товаров, работ, услуг для нужд Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Саратовской области, отдел информационных технологий и ведения Статистического регистра.	В течение 2018-2020 гг.	Обеспечение неукоснительного соблюдения требований действующего законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд Саратовстата.
3.	Взаимодействие Саратовстата с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности Саратовстата			
3.1	Обеспечение размещения на официальном сайте Саратовстата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об антикоррупционной деятельности Саратовстата, ведение специализированного	Отдел государственной службы и кадров, отдел информационных технологий и ведения Статистического регистра.	В течение 2018-2020 гг.	Обеспечение открытости доступа граждан и организаций к информации об антикоррупционной деятельности Саратовстата.

	<p>подраздела «Противодействие коррупции». Размещение в указанном разделе информации в соответствии с требованиями, установленными приказом Минтруда России от 07.10.2013 № 530н «О требованиях к размещению, и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов федеральных государственных органов, Центрального банка Российской Федерации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, государственных корпораций (компаний), иных организаций, созданных на основании федеральных законов, и требованиях к должностям, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».</p>			
3.2	<p>Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в Саратовстате или нарушениях гражданскими служащими Саратовстата требований к служебному поведению посредством:</p> <ul style="list-style-type: none"> - функционирования «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции; - обеспечение приема электронных сообщений на официальном Интернет-сайте Саратовстата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». 	Отдел государственной службы и кадров, отдел информационных технологий и ведения Статистического регистра.	В течение 2018-2020 гг.	Создание системы обратной связи для получения сообщений о несоблюдении гражданами служащими Саратовстата ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе, а также о фактах коррупции и оперативное реагирование на нее.
3.3.	Обобщение практики рассмотрения полученных в разных формах обращений граждан и организаций	Отдел государственной службы и кадров, отдел	В течение 2018-2020 гг.	Своевременные ответы на обращения граждан и принятие необходимых мер

	по фактам проявления коррупции в Саратовстате и повышение результативности и эффективности этой работы.	информационных технологий и ведения Статистического регистра.		по информации, содержащейся в обращениях граждан и организаций о фактах проявления коррупции.
3.4	Обеспечение эффективного взаимодействия Саратовстата с институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции, в том числе с общественными объединениями, уставной задачей которых является участие в работе по противодействию коррупции.	Отдел государственной службы и кадров, отдел сводных статистических работ и общественных связей.	В течение 2018-2020 гг.	Обеспечение открытости при обсуждении принимаемых Саратовстатом мер по вопросам противодействия коррупции.
3.5	Обеспечение эффективного взаимодействия Саратовстата со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых Саратовстатом, и придание гласности фактов коррупции в Саратовстате.	Отдел государственной службы и кадров, отдел информационных технологий и ведения Статистического регистра, отдел сводных статистических работ и общественных связей.	В течение 2018-2020 гг.	Обеспечение публичности и открытости деятельности Саратовстата в сфере противодействия коррупции.
3.6	Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Саратовстате и организация проверки таких фактов.	Отдел государственной службы и кадров, отдел информационных технологий и ведения Статистического регистра, отдел сводных статистических работ и общественных связей.	В течение 2018-2020 гг.	Проверка информации о фактах проявления коррупции в Саратовстате, опубликованных в средствах массовой информации, и принятие необходимых мер по устранению обнаруженных коррупционных нарушений.